

Затверджено  
рішенням Волноваської  
районної ради  
від 30.03.2016 №7/5-97  
Голова районної ради  
\_\_\_\_\_ В.Д. Лубінець

**СТАТУТ**  
**РАЙОННОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**ВОЛНОВАСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ**  
(нова редакція)

Затверджено  
наказ відділу освіти  
Волноваської районної  
державної адміністрації  
від 30.03.2016 №170  
Начальник відділу освіти  
\_\_\_\_\_ М. І. Деремешко

м. Волноваха  
2016 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РАЙОННИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВОЛНОВАСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ»

(далі СЮТ)- комунальний заклад, утворений згідно Закону України «Про позашкільну освіту» і є закладом спільної власності територіальної громади сіл, селищ, міста, що перебуває в управлінні Волноваської районної ради Донецької області. Статус позашкільного закладу – україномовний.

Повна назва українською мовою:

РАЙОННИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВОЛНОВАСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ»

Скорочено: ВОЛНОВАСЬКА СЮТ

Повна назва російською мовою:

РАЙОННОЕ ВНЕШКОЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ВОЛНОВАХСКАЯ СТАНЦИЯ ЮННЫХ ТЕХНИКОВ»

Скорочено: ВОЛНОВАХСКАЯ СЮТ.

1.2. СЮТ є неприбутковий заклад.

1.3. СЮТ – позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності якого є науково-технічний профіль, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організацію змістовного дозвілля.

1.4. СЮТ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває СЮТ, рішеннями органів виконавчої влади, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про позашкільний навчальний заклад, чинним статутом.

1.5. Засновником СЮТ є Волноваська районна рада. Засновник здійснює фінансування СЮТ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівельні, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. СЮТ підпорядковується відділу освіти Волноваської райдержадміністрації.

1.7. СЮТ є юридичною особою, має печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.8. Юридична адреса Волноваської СЮТ (далі навчальний заклад):

85702 м. Волноваха,

Донецька область,

пров. Спортивний, буд. 8а .

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В СЮТ**

- 2.1. Метою діяльності СЮТ є надання учнівській молоді Волноваського району позашкільної освіти, яка спрямована на розвиток їх здібностей та обдарувань, задоволення інтересів, духовних запитів і потреб у майбутній діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організацію змістовного дозвілля.
- 2.2. Основні завдання діяльності СЮТ:
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
  - формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
  - виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної діяльності вихованців (учнів, слухачів);
  - надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;
  - створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
  - задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
  - просвітницька діяльність.
- 2.3. СЮТ здійснює навчання й виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.
- 2.4. Мова навчання і виховання в СЮТ визначається Конституцією України і Законом України «Про мови в Україні»
- 2.5. СЮТ проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно масову роботу. Структура та штати СЮТ розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються відділом освіти Волноваської районної ради.
- 2.6. СЮТ може створювати структурно відокремлені підрозділи (філії), що знаходяться поза межами розташування СЮТ і виконують таку саму освітню діяльність, як основний навчальний заклад у цілому або за окремими напрямками.
- 2.7. Структурними підрозділами закладу можуть бути кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, спеціалізовані та творчі майстерні.

Заклад може також педагогічних працівників за техніко-технологічних напрями виховання. Структурні підрозділи закладу діють на основі відповідних положень, що розробляються закладом і затверджуються його керівником.

- 2.8. СЮТ створює належні умови для вибору вихованцями (учнями, слухачами) видів діяльності відповідно до їх інтересів та вимог батьків та осіб, що їх замінюють; вживають заходи для залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, забезпечують їх соціальний захист
- 2.9. СЮТ працює за річним планом роботи, погодженим засновником, реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів у вихованців потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних та дитячих громадських організацій.
- 2.10. Навчально-виховний процес в СЮТ здійснюється за типовими навчальними планами, програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними програмами і планами, затвердженими відділом освіти Волноваської районної ради
- 2.11. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними. Залежно від специфіки діяльності СЮТ навчання може вестися за програмами від одного півріччя до кількох років.
- 2.12. Експериментальні навчальні плани складаються в СЮТ з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.
- 2.13. Середня наповнюваність груп в СЮТ становить, як правило, 15-20 вихованців. Наповнюваність гуртків встановлюється залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, але не більше 25 вихованців. Приймання до гуртків в СЮТ здійснюється протягом року (по мірі закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців та зі згодою батьків або осіб, які їх замінюють. До СЮТ зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років.
- 2.14. СЮТ організує свій навчально-виховний процес за такими формами:
  - гурткова, школи юних техніків при позашкільних, загальноосвітніх, навчальних закладах;
  - індивідуальна та консультаційна робота учнів під керівництвом керівників гуртків або спеціалістів, практична робота в лабораторіях, майстернях на базі позашкільних, загальноосвітніх, тощо;
  - колективна робота гуртків, у формі уроку, лекції, семінару, курсів, читань, вікторин, змагань, оздоровчих зборів, екскурсій, оглядів, експедицій під керівництвом керівників гуртків або спеціалістів;
  - конференції, зльоти, олімпіади, конкурси-виставки творчих робіт учнів, конкурси-захисти науково-дослідницьких та науково-технічних робіт;

- заочні та очні школи з організацією сесійних зборів та консультацій для учнів району;
  - СЮТ залучає до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, інші заклади та організації.
- 2.15. Навчальний рік в СЮТ починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.
- 2.16. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 вересня по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого об'єднання закладу.
- 2.17. Режим щоденної роботи керівників гуртка СЮТ: працюють згідно з розкладом навчальних занять, складеним методистом і затвердженим директором. Розклад складається з урахуванням педагогічної діяльності та максимальної економії часу керівника. У канікулярні, святкові та неробочі дні СЮТ працює за окремим планом СЮТ забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.
- 2.18. Тривалість занять визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:
- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
  - віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
  - інших – 45 хвилин.
- Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються робочим режимом щоденної роботи закладу.
- 2.19. Гуртки СЮТ класифікуються за трьома рівнями:
- 1- початковий, це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;
  - 2- основний, це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
  - 3- вищий, це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів - розрядників. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма. У СЮТ в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть бути створені такі гуртки за напрямками:
    - початкового технічного моделювання;
    - науково-технічної творчості;
    - обчислювальної техніки і програмування;
    - винахідництва і раціоналізаторства;
    - навчально-виробничий відділ;

- декоративно-ужиткового мистецтва та естетики;
  - організаційно-масової та інструктивно-методичної роботи;
  - за іншими напрямками.
- 2.20. СЮТ має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів, студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок СЮТ за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення квітково-декоративної продукції, вироби декоративно-прикладного мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами. У випадках передбачених діючим законодавством України, СЮТ має право надання платних послуг за певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.
- 2.21. СЮТ може організувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, відповідно до укладених угод.
- 2.22. СЮТ може проводити спільно з науково-дослідними, творчими організаціями заходи, створювати лабораторії для творчої експериментальної науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.
- 2.23. СЮТ проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками. В СЮТ функціонують методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.
- 2.24. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод СЮТ може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.
- 2.25. СЮТ може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.
- 2.26. За результатами навчання СЮТ видає своїм випускникам відповідні документи згідно з порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти тощо, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

### **3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

#### **3.1. Учасками навчально-виховного процесу СЮТ є:**

- вихованці, учні, слухачі, студенти незалежно від місця проживання<sup>4</sup>
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти тощо, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

#### **3.2. Вихованці (учні, слухачі) СЮТ мають гарантоване державою право на:**

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдаровань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях СЮТ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою СЮТ;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

#### **3.3. Педагогічні працівники СЮТ зобов'язані:**

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків і запитів вихованців (учнів, слухачів). А також збереженню здоров'я;
- визначити мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки і правил внутрішнього трудового розпорядку СЮТ вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця (учня, слухача), захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
  - виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
  - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
  - вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
  - виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
  - дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
  - брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
  - виконувати розпорядження і накази керівника закладу.
- 3.4. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу працюють відповідно до розкладу занять, затверженого його керівником.
- 3.5. Обсяг педагогічного навантаження в СЮТ визначається директором згідно із законодавством. Перерозподіл або заміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.
- 3.6. Не допускається відвертати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 3.7. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації. Як правило, один раз у п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 3.8. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
  - звертатися до органів управління освітою, директора СЮТ і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
  - приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності СЮТ;
  - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЮТ;
  - захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.



#### 4. УПРАВЛІННЯ СЮТ

- 4.1. Управління СЮТ здійснюється відділом освіти Волноваської райдержадміністрації. Безпосереднє керівництво СЮТ здійснює його директор. Директор призначається на посаду й звільняється з посади рішенням начальника відділу освіти Волноваської районої ради.
- 4.2. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.
- 4.3. Директор СЮТ:
- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;
  - організовує навчально-виховний процес;
  - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;
  - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців ;
  - створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
  - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
  - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
  - організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
  - установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
  - дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
  - забезпечує права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
  - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- щороку звітує на конференції колективу закладу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого у користування та володіння закладу.

4.4. Директор СЮТ є головою педагогічної ради постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.5. Педагогічна рада СЮТ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників та педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розробляє рекомендації щодо основних напрямків навчально-виховної роботи, схвалює навчальні плани і програми, а також міжнародні освітні програми;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб СЮТ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.6. У СЮТ діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада закладу:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань естетичного виховання;
  - заслуховує повідомлення з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
  - вивчає, узагальнює та поширює передовий педагогічний досвід;
  - дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти;
  - обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
  - поширює інновації у системі позашкільної освіти;
  - приймає рішення про доцільність участі у науково-практичній конференції, симпозіумі тощо.
- 4.7. Органом громадського самоврядування СЮТ є загальні збори (конференція) колективу. Засідання загальних зборів (конференції) вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50% її членів.
- 4.8. Рада закладу розглядає питання перспектив розвитку СЮТ, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.
- 4.9. Загальні збори (конференція) колективу СЮТ проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.
- 4.10. В СЮТ за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

## **5. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНА БАЗА СЮТ**

- 5.1. Фінансово-господарська діяльність СЮТ проводиться відповідно до законодавства та статуту закладу. Фінансово- господарська діяльність СЮТ здійснюється на основі його кошторису.
- 5.2. Фінансування СЮТ здійснюється за рахунок коштів районного бюджету.
- 5.3. Фінансування СЮТ може здійснюватись також за рахунок додаткових

джерел фінансування відповідно до чинного законодавства.

- 5.4. Додатковими джерелами формування коштів СЮТ є:
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
  - кошти, одержані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством. Кошти отримані СЮТ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої статутом.
- 5.5. Матеріально-технічна база СЮТ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в їх користуванні. Матеріально-технічна база СЮТ є власністю засновника, закріплена за СЮТ на праві оперативного управління. Для проведення навчально-виховної роботи СЮТ надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами районного самоврядування відповідно до чинного законодавства.
- 5.6. Ведення діловодства здійснює адміністрація СЮТ. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в СЮТ здійснюється централізованою бухгалтерією віділу освіти Волноваської районної ради у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

## **6. СЮТ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

- 6.1. СЮТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.
- 6.2. СЮТ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СЮТ**

- 7.1. Державний контроль за діяльністю СЮТ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.
- 7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, відділ освіти Волноваської районної державної адміністрації.
- 7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю СЮТ є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 7.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) СЮТ з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться відділом освіти Волноваської РДА відповідно до законодавства.

## **8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ СЮТ**

- 8.1. Припинення діяльності СЮТ здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення) та ліквідація.
- 8.2. При реорганізації та ліквідації СЮТ працівниками, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 8.3. Реорганізація та ліквідація СЮТ здійснюється:
  - за рішенням Волноваської районної ради;
  - на підставі рішення суду;
- 8.4. Ліквідація СЮТ проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється Волноваською районною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом або господарчим судом.
- 8.5. У разі реорганізації СЮТ права та обов'язки переходять до правонаступників.

Додаток № \_\_\_\_  
до рішення районної ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТАТУТ  
районного позашкільного закладу  
станції юних техніків  
Волноваської районної ради Донецької області

м. Волноваха  
2016 рік